

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №2»
(протокол №4 от 25.03.2020)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Гимназия №2»
от 25.03.2020 №24

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Гимназия №2»
(протокол №8 от 23.03.2020)

Положение о родительском комитете класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет класса (далее по тексту – Родительские комитеты) МБОУ «Гимназия №2» (далее - Гимназия) - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо обучающихся класса.
- 1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка,
 - Законом РФ «Об образовании»,
 - федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты,
 - Уставом МБОУ «Гимназия №2» и настоящим Положением.
- 1.3. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.
- 1.4. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.
- 1.5. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- 1.6. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.
- 1.7. Заседания родительского комитета класса проходят 1 раз в четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

2. Основные функции

Основными функциями родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации Гимназии, классному руководителю в:
 - совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи

- 3.1. Активное участие в:
 - воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
- 3.2. Содействие:
 - в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
 - родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
- 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления Гимназии по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассных и внешкольных мероприятий класса.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4. Вносить предложения администрации Гимназии о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

5. Состав родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- члены родительского комитета, отвечающие за определенные участки работы;
- секретарь.

5.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний. Председатель родительского комитета класса совместно с представителями школы помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе.

5.3. Члены родительского комитета организуют активное участие родителей в учебной деятельности детей, помогают классному руководителю в организации различных внеклассных и внешкольных мероприятий.

5.4. Заседания родительского комитета проходят один раз в четверть. Однако, если есть острая необходимость, встречи родительского комитета могут быть чаще.

6. Документация родительского комитета

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

- а) протоколы заседаний родительского комитета;
- б) положение о родительском комитете;
- в) план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;
- г) график заседаний родительского комитета.